s.r.1 छुट्टी के लिए अथवा छुट्टी बढाने के लिए आवेदन प्रपत्र FORM OF APPLICATION FOR LEAVE OR EXTENSION OF LEAVE

1.	प्रार्थी का नाम Name of Applicant	:	
2.	पद Post held	:	
3.	विभाग, कार्यालय और अनुभाग	:	
	Deptt., Office & Section		
4.	वेतन Pay	:	
5.	वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता एवं	:	
	अन्य प्रतिपूरक भत्ते। House Rent and other		
	compensatory allowances drawn in the present post		
6.	मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरु	:	
	होने की तारीख Nature and period of leave		
	applied for and date from which required		
7.	रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो जिन्हें छुट्टी		
	से वहले या बाद में जोड़ना चाहते हैं।		
	Sundays and Holidays if any proposed to be prefixed/suffixed to leave.		
8.			
Ο.	छुट्टी का कारण Reasons for leave.	-	
9.	पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की	:	
	किस्म तथा अवधि		
	Date of return from last leave and the nature and period of that leave.		
10.	मेरा विचार आगामी छुटि्टयों में वर्ष केखंड	:	
	के लिए छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है/नहीं है।		
	I propose/do not propose to avail myself of		
	leave travel concession for the block year		
11.	छुट्टी के दौरान पता	:	
	Address during leave period		
	नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और या सिफारिश	:	
	Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer		

छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाण पत्र CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

	प्रमाणित किया जाता है कि से	तक	दिन की छुटट़ी,		
केंद्रीय	सिविल सेवा अवकाश नियमावली 1972 के नियम के अध	ग्रेन अनुमत्य	ग है ।		
Certif	fied that(Nature of Leave	e) for			
from	to is admissible under	Rule	of the		
Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.					
तारीख	Date:	हस्ताक्षर	Signature		
		पदनाम	Designation		
	स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश Orders of the authority competent to grant leave.				
तारीख	Date :	हस्ताक्षर पदनाम	Signature Designation		

*यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकर भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहां इसी प्रकार का भत्ता मिलता हो।

If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.